



**КонсультантПлюс**

Региональный информационный центр  
по Архангельской области

Приглашаем Вас принять участие в трансляции вебинара  
**«Оплата труда работников государственных  
и муниципальных учреждений в 2025 – 2026 годах»**

**26 ноября 2025 г**

**10.00 – 17.00**

Стоимость участия – **16500 рублей**

Для клиентов регионального центра

**КонсультантПлюс по Архангельской области – 6500 рублей**



**ВОРОБЬЕВА Елена Вячеславовна** – налоговый консультант I категории, автор публикаций по вопросам налогообложения выплат в пользу физических лиц, в т.ч. ежегодно обновляемой книги-бестселлера «Заработная плата», к.э.н.

Семинар для главного бухгалтера, бухгалтера по расчету заработной платы организации бюджетной сферы

Все вопросы освещаются с учетом последних изменений, внесенных в законодательные и нормативно-правовые акты, официальных комментариев по отдельным вопросам на момент проведения встречи. Будут рассмотрены самые свежие письма Минфина России, ФНС России по теме семинара

**Программа:**

1. Изменения и дополнения в Трудовом кодексе РФ: оплата труда – зона повышенного внимания.

2. Система оплаты труда в бюджетной сфере в 2025 – 2026 годах.

- Единые рекомендации по установлению систем оплаты труда на федеральном и муниципальном уровне
- МРОТ: размер, состав с учетом разъяснений Конституционного Суда РФ (Постановления от 05.03.2025 №10-П, от 23.09.2024 № 40-П, от 27.06.2023 №35-П, от 16.12.2019 №40-П, от 11.04.2019 №17-П, от 07.12.2017 №38-П). «Доплата до МРОТ» при неполной продолжительности рабочего времени.
- Постоянная (неотъемлемая) часть заработной платы. Тарифные ставки и оклад: сходство и различие. Доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера – постоянная часть заработной платы.
- Переменная часть заработной платы – компенсационные доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.
  - Оплата работы вне графика: сверхурочно и в выходные дни. Почему производится повышенная оплата. «Деньги или отдых» – условия замены и экономическая целесообразность.
  - Добавления в статью 153 ТК РФ: денежная компенсация неиспользованных дней отдыха при увольнении: как считать, можно ли избежать. Ограничение срока использования «другого дня отдыха»: кому выгодно.
  - Размер и состав оплаты за сверхурочную работу (статья 152 ТК РФ). Особенности учета компенсационных и стимулирующих выплат (Постановление КС РФ от 27.06.2023 №35-П).

- Переменная часть заработной платы – премии и поощрительные выплаты: имеет ли значение название. Премирование работников. Виды премий и их особенности. Требования к системе премирования: теория (новые положения статьи 135 ТК РФ) и практика. Анализ судебных решений по спорам бюджетных учреждений с контролирующими органами.
- Ответственность за задержку заработной платы: когда работодатель обязан начислить проценты (денежную компенсацию) (статья 236 ТК РФ; Постановление КС РФ от 11.04.2023 № 16-П). Налогообложение компенсации за задержку выплат.

3. Положение об особенностях исчисления среднего заработка с 01.09.2025 (Постановление Правительства РФ от 24.04.2025 №540): анализ изменений.

- Средний заработок – способ сохранения дохода в период освобождения от работы.
- Общие правила расчета.
- Выплаты, входящие и не входящие в расчет среднего заработка (единовременные выплаты, премии, материальная помощь).
- Особый расчетный период. Неполный расчетный период.
- Учет премий в среднем заработке: разные премии – разные правила.
- Корректировка выплат, входящих в расчет среднего заработка, при индексации окладов.

4. Расчеты с работником при расторжении трудового договора

- Полная и пропорциональная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении: официальные разъяснения и «расчетный метод».
- Право работодателя на удержание отпускных за неотработанные дни отпуска.
- Гарантии увольняемым работникам: выходное пособие и сохранение среднего заработка при прекращении трудового договора.
- Компенсации уволенным по соглашению сторон. Размер. Налогообложение.

5. Служебные поездки работников: командировки (Постановление Правительства РФ от 04.04.2025 № 501) и разъездной характер работы.

- Оформление служебных поездок.
- Гарантии и компенсации.
- Нестандартные ситуации.

Получить дополнительную информацию Вы можете:

по телефону **8 (8182) 655 – 104**

по электронной почте: **[glinearh@ric13.ru](mailto:glinearh@ric13.ru)**